|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CURSO SENCE** |

**1. DATOS DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa (ESCUELA DE OFICIOS USACH) |  |
| Nombre de Proyecto |  |
| Código del Proyecto  |  |

**2. MODALIDAD DE CAPACITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| *Presencial* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Asincrónico* | *Sincrónico* |
| *E-learning* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Con Soporte físico (Nivel 1)* | *Off Line (Nivel 2)* |
| *Distancia - Auto Aprendizaje* |  |  |

**3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**

|  |
| --- |
| 1.024 CARACTERES |

**4. CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES DEL CURSO**

|  |
| --- |
| 2.500 CARACTERES |

**5. Nº PARTICIPANTES**

|  |
| --- |
|  |

**6. REQUISITOS DE INGRESO DE LOS PARTICIPANTES**

|  |
| --- |
| 2.500 CARACTERES |

**7. COMPETENCIA A DESARROLLAR**

|  |
| --- |
| 2.000 CARACTERES |

**8. APRENDIZAJES ESPERADOS - CONTENIDOS - DESGLOSE DE HORAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprendizajes Esperados | Contenidos | **HR.** |
| **T** | **P** | **e-l** |
| 2.500 CARACTERES | 2.500 CARACTERES |  |  |  |
| 2.500 CARACTERES | 2.500 CARACTERES |  |  |  |
| **Sub total de horas** |  |  |  |
| **Total General de horas** |  |  |  |

**8.1 EN CASO DE CURSOS E-LEARNING**

**DIRECCIÓN WEB**

|  |
| --- |
|  |

**INGRESO A LA PLATAFORMA**

|  |
| --- |
|  |

**9. CURRICULUM DEL RELATOR
 9.1 PRIMER RELATOR**

**9.1.1 ANTECEDENTES PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **País de Origen** |  |
| **Rut completo o Pasaporte** |  |
| **Nombres** |  |
| **Apellido Paterno** |  |
| **Apellido Materno** |  |
| **Sexo** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Profesión / Especialidad** |  |

 **9.1.2** **COMPETENCIA LABORAL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa (s)** | **Cargo(s)** | **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **9.1.3 COMPETENCIA DOCENTE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución(es) / Empresa(s)** | **Cursos impartidos relacionados con el tema** | **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.2 SEGUNDO RELATOR**

 **9.2.1 ANTECEDENTES PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **País de Origen** |  |
| **Rut completo o Pasaporte** |  |
| **Nombres** |  |
| **Apellido Paterno** |  |
| **Apellido Materno** |  |
| **Sexo** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Profesión / Especialidad** |  |

**9.2.2.** **COMPETENCIA LABORAL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa (s)** | **Cargo(s)** | **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **9.2.3 COMPETENCIA DOCENTE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución(es) / Empresa(s)** | **Cursos impartidos relacionados con el tema** | **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. TÉCNICAS METODOLÓGICAS**

|  |
| --- |
| 3.000 CARACTERES |

**11. MATERIAL DIDÁCTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIAL  | CANTIDAD |
| 200 CARACTERES |  |
| 200 CARACTERES |  |

**12. REQUISITOS TÉCNICOS PARA APROBACIÓN DEL CURSO**

|  |
| --- |
| 2.000 CARACTERES |

**13. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS, PORCENTAJE ASISTENCIA DEPENDIENDO DE LA MODALIDAD Y CURSO.**

|  |
| --- |
| % |

**14. INFRAESTRUCTURA**

|  |
| --- |
| 2.500 CARACTERES |

**15. MATERIALES Y EQUIPO**

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIAL  | CANTIDAD |
| 200 CARACTERES |  |
| 200 CARACTERES |  |

**16. VALORES DEL CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costos Facilitador / Instructores / Relatores** |  |
| **Costos Infraestructura** |  |
| **Costos Materiales y Equipos** |  |
| **Costos Administrativos y Generales** |  |
| **Costos Utilidades** |  |
| **La suma de todos los ítems activos** |  |
| **Valor Efectivo por Participante** |  |
| **Valor Hora Efectivo** |  |
| **Valor Hora Imputable** |  |
| **Valor Imputable por Participante** |  |

* Lo marcado en color azul, será completado por SENCE

**CONSIDERACIONES AL SOLICITAR UN CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad de Capacitación** | Deberá indicar solo una modalidad al momento de presentar una solicitud. |
| **Nombre Curso de Capacitación.** | Deberá indicar el nombre del curso que se busca implementar, el cual debe estar relacionado con la Competencia a Desarrollar. |
| **Características de los Participantes del Curso.** | Tendrá que señalar la descripción de los participantes que serán capacitados en relación con sus puestos de trabajo, ocupación y/o empleo. ¿A quién se capacita? |
| **Número de Participantes** | Deberá señalar la cantidad de participantes de acuerdo con la modalidad de capacitación. |
| **Requisitos de Ingreso de los Participantes.** | Deberá indicar las habilidades, destrezas y/o conocimientos de carácter laboral de los participantes. |
| **Competencia a Desarrollar** | También llamado Objetivo General Tiene que señalar la acción formativa, rectora y central de la solicitud que se espera que el participantehaya desarrollado al finalizar la actividad de capacitación. ¿Para qué es la actividad de capacitación? |
| **Horas Cronológicas del Curso** | Debe indicar la distribución o carga horaria, por aprendizaje esperado.Las horas prácticas deben ser mayor sobre las teóricas.Cada hora cronológica consta de 60 minutos |
| **Aprendizajes Esperados** | También llamados Objetivos Específicos deberá señalar las metas específicas y/o parciales, para lograr la competencia general a través de pasos lógicos que se espera que los participantes desarrollen durante la actividad de capacitación, debe contener un mínimo de 2 Aprendizajes Esperados |
| **Técnicas Metodológicas** | Debe declarar las actividades concretas que realizaran, tanto el facilitador como el o los participantes y que buscan el desarrolloy cumplimiento de los objetivos planteados ¿Qué hará?, ¿Cómo lo hará?, ¿Con qué y dónde lo hará? |
| **Material Didáctico** | Corresponde describir y enumerar los medios y/o recursos de capacitación (Presentaciones, videos, un estudio de caso, un instructivo, un cuadro comparativo, entre otros)que se consideran fundamentales para la transferencia del aprendizaje y el desarrollo de las actividades declaradas en el método de enseñanza. |
| **Requisitos Técnicos para aprobación del Curso** | Instrumento de evaluación que permita dar cuenta del proceso de aprendizaje del o los participantes y de la adquisición de la o las competencias declaradas. |
| **Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso.** | Requisitos Administrativos para cada modalidad de capacitación. |
| **Infraestructura** | Deberá declarar las salas, talleres, laboratorios, según corresponda, aptos e idóneos para el cumplimiento del proceso de capacitación. |
| **Materiales y Equipos** | Deberá declarar materiales y equipos según corresponda, aptos e idóneos para el cumplimiento del proceso de capacitación. |
| **Valores del Curso** | Deberá indicar los costos que significará el curso de capacitación, debiendo ser estos razonables y apropiados.Los valores presentados en este ítem tienen que tener directa relación con el número de participantes que la solicitud declara. |