|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE SOLICITUD DE ANTICIPO A PROVEEDOR** |

FECHA DE EMISIÓN DEL FORMULARIO: 14 de abril de 2022

**COMPLETE LOS SIGUIENTES CAMPOS:|**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | CÓDIGO DEL PROYECTO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROVEEDOR** | | | |
| RAZÓN SOCIAL: | |  | |
|  | |  | |
| RUT: | |  | |
|  | |  | |
| MONTO : | |  | |
|  | |  | |
| CONCEPTO DE LA COMPRA : | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| FONO : |  | CORREO ELECTRÓNICO : |  |

**FORMA DE PAGO:** (MARQUE UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | VALE VISTA | |  |  | DEPÓSITO (Especificar) | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| BANCO | |  | | | | Nº CUENTA: | | | |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIÓN:** |
| SE SOLICITA UNA VEZ EMITIDA LA FACTURA POR PARTE DE LA EMPRESA, REGULARIZAR EL ANTICIPO A PROVEEDOR, ENVIANDO LA FACTURA A LA UNIDAD DE GESTIÓN Y OPERACIONES. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Nombre) |  | (Nombre) |
| Jefe de Proyecto |  | Director de Departamento o Jefe Centro Costo |